

人 事 室 公 告



112年1月1日(含)後加班/其他項補休將自114年1月1日陸續屆期，請各位同仁至差董系統查看，並於期限內休畢唷！

差董系統查詢方式如下：

① 進入差董系統後，點選請假單/請假類別：公假補休 or 加班補休

差勤系統 / 差假申請單 / 請假單

| | | |
|----------|---|--|
| 申請人 | <input type="text"/> | 修改 |
| 職稱 | <input type="text"/> | |
| 請假類別 | 休假 事假 病假 婚假 喪假 娩假 產前假 續優員工公假 陪產檢及陪產假 流產假 生理假(不併入病假) 生理假 公傷假 公假補休 出差補休 值班補休 | 休假, 目前 4日 6時 ~ 113-12- 08 時 () 17 時 () |
| 起訖時間 | <input type="text"/> | |
| 請假期間有無課務 | <input type="checkbox"/> | |
| 附件說明 | <input type="text"/> | |
| 週期性 | <input type="checkbox"/> | |
| 代理人資料 | <input type="text"/> | |
| 新增區間 | <input type="text"/> | |
| 刪除區間 | <input type="text"/> | |
| 差假資訊 | 活動補休 延長服務減少到班 延長病假 | |
| 假單編號 | clv113053101483 | |

② 請點選公假記錄 or 加班記錄

單 / 請假單

| | | |
|------|---|------|
| 申請人 | <input type="text"/> | 修改申請 |
| 職稱 | <input type="text"/> | |
| 請假類別 | 公假補休 請點選公假記錄 (欲請公假補休，請先選擇時數) 目前選取 0小時之公假補休時數 | |

③ 確認補休時數及其期限

差勤系統 / 差假申請單 / 選取補休時數

| | | | | | |
|--------------------------|-----------|-------|--------|-----------|----|
| 選取 | 假單時間 | 原補休時數 | 剩餘補休時數 | 補休期限 | 事由 |
| <input type="checkbox"/> | 112-01-08 | 8 | 8 | 114-01-08 | 測評 |

④ 請於其期限內安排補休唷！



人事室 關心您

有問題？ 分機 762