

---

西苑高中110學年度校刊編輯社

# 社團評鑑

第21屆校刊編輯社

社長:謝宜軒

# 目錄

組織章程 .....	3
社團規範 .....	7
社團名單 .....	8
社團活動計畫 .....	9
年度計畫表.....	11
社團活動紀錄 .....	12
會議記錄 .....	18
社團經費收支明細 .....	21
社團反思願景與傳承 .....	22
下屆幹部名單 .....	23

# 組織章程

## 第一章 總則

- 1、本社為校刊編輯社。
- 2、為學藝性質之社團，對文學與美學有熱忱之學生皆可加入。
- 3、本社每學年上學期固定舉辦全校之文藝活動。
- 4、本社旨在編寫屬於西苑學子之刊物，對於生活周遭大大小小事物一一進行檢視、探討，並運用社課所學將文字與運用社課所學將文字與圖像紀錄於每學年下學期發行一次之校刊中。

## 第二章 社團組織

- 1、組織架構：課堂設有社師，幹部為當屆高二，設立社務和編務性質之幹部數名。
- 2、社團幹部權責與職掌：

職務名稱	執掌
社長	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 負責處理社團行政事務</li><li>2. 銜領社團辦理活動 (社博、迎新、成發、文學獎等)</li><li>3. 統籌社團運作並監督各幹部</li><li>4. 規劃社團課程、定期召開會議。</li></ol>
副社	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 輔佐社長處理社團事務</li><li>2. 填寫社團活動紀錄簿和會議記錄</li><li>3. 社團上課點名、紀錄出缺席</li><li>4. 影印社團文宣</li></ol>
主編	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 校刊校稿和督促校刊內容編撰進度</li><li>2. 設計專題</li><li>3. 負責潮苑文藝獎 (送稿、校稿)</li></ol>

副編	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔佐主編</li> <li>2. 維持社辦整潔</li> </ol>
公關	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理社帳</li> <li>2. 聯絡校刊廠商和社服廠商</li> <li>3. 協助社長與外校接洽</li> </ol>
總務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理社費、紀錄社團收支狀況</li> <li>2. 訂購社點</li> <li>3. 社辦公務報修</li> </ol>
活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請公假流程</li> <li>2. 設計活動課程</li> <li>3. 撰寫活動企劃書 (特殊節日、校外活動等)</li> </ol>
美編	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編輯製作校刊</li> <li>2. 設計繪畫各活動宣傳單和海報</li> <li>3. 製作社團活動美宣用具</li> <li>4. 督促校刊美術編輯進度。</li> <li>5. 與主副編整合文字和美術排版。</li> <li>6. 教導使用美編與文書軟體</li> </ol>

### 3、社員

#### 1. 入社資格

本校之一年級和二年級各班級之學生皆可入社，凡經學校社團組志願選填之流程者,若志願順利填寫並錄取，即可成為本社社員。

#### 2. 退(轉)社

在加入本社後，若因興趣不合、課業壓力等緣由要求退社，須依要求退(轉)社依照校規辦理。

#### 4、組織運作

1. 於週二和週四午休時間進行開會，開會日期依各屆社長決定。
2. 社長決議社務和宣達資訊，並分予時間由各幹部宣布其事宜。
3. 每位幹部有出席之義務，不可無故缺席，如當天開會無法出席，請提早告知。
4. 副社需記錄每次會議內容，並在規定時間內上傳，上傳時間依各屆幹部討論後擬定。
5. 如各幹部有開會之需求，請於一週前向社長或社團會議中提出。
6. 若各幹部時間上允許，亦可利用下課或放學時間進行會議。

### 第三章 權利及義務

#### 1、 權利

- 1.參與社團活動，享用社團設施之權利。
- 2.有被任命幹部之權利。

#### 2、 義務

1. 遵守社團幹部制訂之章規。
2. 配合社團規劃與活動。
3. 上下學期均需繳交社費，以利社團運作。

### 第四章 幹部選舉機制

1. 有意願擔任幹部之高一社員，填選三個幹部志願於選幹單上為志願序，並接受時任幹部面試，面試方式依該屆幹部決定，僅面試一次。
2. 對於幹部候選人之認識、平時表現、協調、執行能力和面試結果皆為遴選標準。
3. 下一屆幹部名單由社長公布後，即可進行交接流程，交接方式由時任幹部決定。

## 第五章 幹部罷免辦法

1. 若時任幹部有行為嚴重不當的情況(如社團會議缺席多次、不覆行其應盡之義務等)可向當事人以外的幹部或社師發起罷免，且說明罷免之緣故，經由一位以上之非當事人附議後，即可投票表決是否罷免之。票數須達出席幹部三分之二以上或社員二分之一以上同意才可通過。
2. 罷免結果以書面方式呈現，並交由各幹部以及社師簽章後，再請社團組不予以幹部獎勵及證明。

## 第六章 社團財務運用

1. 上下學期各需繳交一次社費，金額由社團幹部討論擬定。
2. 本項目由總務所負責，若入社收取社團費用高達新台幣五百元(含)以上，請該幹部開立收據以資證明。
3. 期末剩餘之費用需留給下屆使用。
4. 如購買社團相關用品，請留存發票後，於每月月底向總務請款。

## 第七章 社團辦公室和設備管理

1. 若於發現社課教室或社辦有被破壞之情況，請總務協助處理。
2. 副編需定期整理社辦，維持社辦整潔。
3. 由於社辦為本社與輔導處共同使用之場所，須保持整潔，若設備有損壞之虞，亦請總務向總務處填寫報修單報修。

# 社團規範

## 一、個人規範

1. 社課守時到社課地點不無故遲到。
2. 如當天活動或社課無法參與，請提前告知。
3. 注意上課秩序，不任意滑手機。
4. 對社師及學長姐保持禮貌的態度。
5. 社費及社團作業準時繳交，
6. 隨身攜帶物品請全數帶走，不留在社課教室。

## 二、團體規範

1. 團體活動請積極參與，如無法參與需告知原因。
2. 分組討論請有效率地進行。
3. 應繳進度或成品請如期完成。
4. 切勿完全不做事，或將責任推卸給他人。

# 社團名單

## 幹部名單

臺中市立西苑高中 110學年度第 1、2 學期校刊編輯社幹部名單

職稱	班級	座號	姓名
社長	506	35	謝宜軒
副社	501	14	常宇姍
主編	502	08	林宛妤
副編	504	02	王尹柔
公關、總務	501	35	羅苡瑄
活動	506	28	葉永絜
美編	502	07	周嫻均
美編	505	13	徐瑞宣
美編	508	29	廖浣淇

## 社員名單

臺中市立西苑高中 110 學年第一、二學期校刊編輯社員名單

班級	座號	姓名	班級	座號	姓名
401	17	郭秉凱	501	06	李佳蓁
401	35	羅宥姍	501	14	常宇姍
404	35	謝語捷	501	35	羅苡瑄
406	2	何承穎	502	07	周嫻均
406	7	李和軒	502	08	林宛妤
406	12	林佳誼	502	13	吳彥翔
406	14	洪子晉	503	12	洪子翔
406	18	張晏綾	504	02	王尹柔
406	19	郭可沁	504	22	陳鈺閔
406	23	曾梓涵	505	13	徐瑞宣
406	33	賴靚玟	506	28	葉永絜
407	11	林佩瑾	506	35	謝宜軒
407	14	林臻妤	506	27	楊紀綱
407	30	陸珈妤	508	29	廖浣淇
407	34	蕭家宜			



# 社團活動計畫

## 臺中市立西苑高中 110 學年第一學期社團活動計畫

節次	上課日期	內容
1	09月23日	1. 社內迎新 2. 認識彼此:團康遊戲 3. 各專題介紹
2	09月30日	1. 校刊各專題討論及撰稿一 2. 團康遊戲
3	10月21日	1. 校刊各專題討論及撰稿二 2. 潮苑文藝獎宣班練習
4	12月09日	1. 社師上課 2. 校刊各專題收稿
5	12月16日	聖誕活動
6	01月06日	1. 團康遊戲 2. 影片欣賞
7	01月13日	小成發

臺中市立西苑高中 110 學年第二學期社團活動計畫

節次	上課日期	內容
1	02月24日	1. 撰寫編後語 2. 社師上課
2	03月10日	1. 團康遊戲 2. 校刊預購宣班練習
3	03月31日	1. 高一設計社課報告 2. 社師上課
4	04月14日	校外參訪 (蔦屋書店與歌劇院)
5	05月05日	觀賞高一籃球比賽
6	05月19日	1. 團康活動 2. 影片欣賞
7	06月16日	1. 大成發 2. 宣布下一屆幹部名單

# 年度計畫表

時間	規劃
2021/08	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社服定稿</li> <li>2. 準備社博、潮苑文藝獎、校外迎新</li> </ol>
2021/09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社內迎新</li> <li>2. 確定各專題負責人</li> <li>3. 規劃潮苑文藝獎</li> <li>4. 校外迎新規劃</li> </ol>
2021/10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校刊各專題討論及撰稿</li> <li>2. 潮苑文藝獎舉行</li> <li>3. 校外迎新規劃</li> </ol>
2021/11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校刊各專題討論及撰稿</li> <li>2. 校內、外迎新</li> <li>3. 潮苑文藝獎開始徵稿</li> </ol>
2021/12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各專題完成撰稿</li> <li>2. 準備寒訓、小成發</li> </ol>
2022/01	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主編校刊編輯與校稿</li> <li>2. 寒訓、小成發</li> </ol>
2022/02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 潮苑文藝獎徵稿截止、送評</li> <li>2. 詢問高一選幹意願</li> </ol>
2022/03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 美編進行校刊排版</li> <li>2. 公關聯絡校刊廠商</li> </ol>
2022/04	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 美編完成校刊排版</li> <li>2. 校刊預購單發放</li> </ol>
2022/05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認定稿送至廠商印刷</li> <li>2. 選幹面試</li> <li>3. 準備大成發</li> </ol>
2022/06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校刊出刊</li> <li>2. 宣幹和交接</li> <li>3. 大成發</li> </ol>

# 社團活動紀錄

活動名稱	聖誕節交換禮物		
活動時間	2021年12月16日	活動地點	社課教室
活動負責人	謝宜軒、葉永絜、林宛妤	參與對象	本社全體社員
活動目的	1. 增進高一和高二之間的情感，使社員之間活動更加熱絡。 2. 配合歷屆傳統和節日活動		
活動流程	請所有社員在社課前先準備好禮物，另外將大家分組進行闖關活動，共有三關，遊戲中勝利次數最多或是積分最高的組別，則可優先抽取編號領取禮物。		
參與心得	雖然是配合歷屆傳統的活動，但是從活動中都能看到不管是高一還是高二的期待和用心，不管是否拿到自己喜歡的禮物，大家還是一起參與了一個活動，這些都會變成美好的回憶。		
活動紀錄			

活動名稱	萬聖節送糖果		
活動時間	2021年10月29日	活動地點	各班教室
活動負責人	謝宜軒、葉永絜、林宛妤	參與對象	本社全體社員
活動目的	配合節日活動		
活動流程	事先將糖果買好並包裝完成，在中午用餐時間送至高一學弟妹班上。		
參與心得	藉由到學弟妹們的班級發糖果，和他們度過萬聖節，看著他們也想起我們高一年的時候，校刊社學姊們來班上送糖果的場景。萬聖節的出現，不僅重寫了人生的意義，而這個節日的存在，也能促使高一和高二之間的感情更加融洽。		
活動紀錄			

活動名稱	台灣閱讀節		
活動時間	2021年12月4日	活動地點	國立公共資訊圖書館
活動負責人	謝宜軒、林宛妤	參與對象	本社有意參與人員
活動目的	透過闖關遊戲和文創商品，對疫情美食文化有更多的瞭解與接觸		
活動流程	時間		流程
	9:00~10:00		活動場佈
	10:00		活動開始
	10:10~12:00		食物冷知識/台灣美食呷透透
	12:00~13:00		休息
	13:10~15:30		美食觀察員/套住你的胃/ 美食拼盤
	16:20~17:00		收拾攤位
	17:00~		賦歸
	參與心得	今年的閱讀節是我們第一次參加，起初還不太了解該如何執行，但因為有祐慈老師和主任的幫忙加上大家互相合作，讓活動當天進行的相當順利，也希望明年還能有機會參加閱讀節!	

活動紀錄



活動名稱	校外參訪																				
活動時間	2022年4月14日	活動地點	蔦屋書店、歌劇院																		
活動負責人	謝宜軒、林宛妤	參與對象	本社全體人員																		
活動目的	以培養學生美感、文藝氣息,並學習團隊合作能力。																				
活動流程	<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>流程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13:00</td> <td>集合出發</td> </tr> <tr> <td>13:30</td> <td>抵達蔦屋書店</td> </tr> <tr> <td>13:30~14:15</td> <td>自由參觀</td> </tr> <tr> <td>14:30</td> <td>抵達歌劇院</td> </tr> <tr> <td>14:30~15:00</td> <td>自由活動</td> </tr> <tr> <td>15:10~15:30</td> <td>團康遊戲</td> </tr> <tr> <td>15:40</td> <td>搭車返校</td> </tr> <tr> <td>16:15</td> <td>到校</td> </tr> </tbody> </table>			時間	流程	13:00	集合出發	13:30	抵達蔦屋書店	13:30~14:15	自由參觀	14:30	抵達歌劇院	14:30~15:00	自由活動	15:10~15:30	團康遊戲	15:40	搭車返校	16:15	到校
時間	流程																				
13:00	集合出發																				
13:30	抵達蔦屋書店																				
13:30~14:15	自由參觀																				
14:30	抵達歌劇院																				
14:30~15:00	自由活動																				
15:10~15:30	團康遊戲																				
15:40	搭車返校																				
16:15	到校																				
參與心得	<p>因為疫情的關係導致原本排好的流程在前一天要馬上更改，所以在活動開始前沒有做好充足的準備，但透過校外參訪不僅讓大家感情更好，也讓大家學習到在校內學習不到的新知識，這一切十分值得。</p>																				



活動紀錄



# 會議記錄

日期	110/09/16	地點	校刊社社辦
社長	謝宜軒	紀錄	常宇姍
會議記錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>校刊專題討論 <ul style="list-style-type: none"> <li>各組專題負責人確認</li> <li>加入專題:採訪YouTuber</li> </ul> </li> <li>潮苑文藝獎籌備 <ul style="list-style-type: none"> <li>宣傳單修改字體</li> <li>海報以電繪製作,再拿至影印店影印</li> <li>詢問評審老師意願(新詩、散文、小說、繪藝、攝影)</li> <li>參賽辦法依中台灣聯合文學獎參賽辦法去擬定</li> </ul> </li> <li>校刊製作討論 <ul style="list-style-type: none"> <li>是否嘗試做成電子書→須詢問圖書館組長</li> <li>提高銷量→與外校合作交流、與公益團體合作</li> </ul> </li> </ol>		

日期	110/10/21	地點	校刊社社辦
社長	謝宜軒	紀錄	常宇姍
會議記錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>參與台灣閱讀節活動 <ul style="list-style-type: none"> <li>訂定遊戲玩法、說明</li> <li>完成製作海報及宣傳單</li> </ul> </li> <li>萬聖節活動討論 <ul style="list-style-type: none"> <li>支出:購買卡片與糖果800元</li> </ul> </li> <li>潮苑文藝獎討論 <ul style="list-style-type: none"> <li>美編放置投稿箱與張貼海報</li> <li>公關聯絡廠商列印宣傳單</li> <li>分配宣班人員</li> <li>社長主編列印文藝獎參賽辦法</li> </ul> </li> </ol>		

日期	110/12/9	地點	校刊社社辦
社長	謝宜軒	紀錄	常宇姍
會議記錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>社員異動:兩名高一轉入</li> <li>聖誕節活動討論 <ul style="list-style-type: none"> <li>進行交換禮物</li> <li>金額約150~200元/人</li> </ul> </li> <li>專題檢討 <ul style="list-style-type: none"> <li>圖片解析度不足(須高於300dpi)</li> <li>製作速度須加快</li> <li>12/16各組交稿</li> </ul> </li> </ol>		

日期	110/2/21	地點	校刊社社辦
社長	謝宜軒	紀錄	常宇姍
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下學期社課課程擬定</li> <li>2. 潮苑文藝獎截稿 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 主編收稿、校稿、送評</li> </ul> </li> <li>3. 高一社課課程規劃 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 三人一組</li> <li>· 於第三次社課上台報告</li> </ul> </li> <li>4. 歌劇院參訪討論 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 公關統計活動費用、辦理保險、詢問是否有學生證優惠方案</li> <li>· 文書列印家長同意書</li> <li>· 活動設計團康遊戲(備用)、請第五節公假</li> </ul> </li> <li>5. 校刊製作進度 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 校刊內頁材質更改、封面以SYSH做為字眼</li> <li>· 美編於4/15校刊排版完成</li> <li>· 設計文創商品(徽章兩款→活動/公關、資料夾→美編)</li> </ul> </li> </ol>	

日期	110/3/29	地點	校刊社社辦
社長	謝宜軒	紀錄	常宇姍
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校刊預購宣班 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 副社列印宣傳單與預購單</li> <li>· 分配宣班人員</li> <li>· 校刊及文創商品價格調整與協定</li> </ul> </li> <li>2. 歌劇院參訪事宜 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 活動公假流程完成</li> <li>· 社長繳交企劃書(預備方案→前往蔦屋書店)</li> </ul> </li> </ol>	

日期	110/5/17	地點	校刊社社辦
社長	謝宜軒	紀錄	常宇姍
會議記錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 幹部面試討論 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 詢問幹部放學可留下面試時間:5/25、5/26、5/31、6/1</li> <li>· 未來採用線上面試同意嗎? 通過</li> <li>· 上幹調查→使用google表單詢問高一學弟妹上幹意願。</li> </ul> </li> <li>2. 大成發討論 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 線上成發或實體成發? 線上成發</li> <li>· 影片內容: 將校刊及社課的照片做成影片</li> </ul> </li> <li>3. 解決校刊製作問題 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 因格式有待修改, 美編於5月底前修改完成</li> <li>· 公關確認公關本本數、與廠商聯絡校刊估價單</li> <li>· 副社將校刊預購單製表</li> </ul> </li> </ol>		

日期	110/6/14	地點	校刊社社辦
社長	謝宜軒	紀錄	林宛妤
會議記錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下一屆幹部名單確認</li> <li>2. 校刊與文創商品發放 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 確認購買人、金額及數量是否正確</li> <li>· 公關寄送公關本</li> </ul> </li> <li>3. 幹部交接事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 社團經費: 須留至少5000元給下一屆使用</li> </ul> </li> </ol>		

# 社團經費收支明細

日期	內容	收入	支出	餘額
9/1	上屆餘額			3357
9/23	社點		1625	1732
9/30	社費(27人)	17750		19482
	社點		541	18941
10/1	傳單影印費		1070	17871
10/4	社服		7800	10071
12/6	閱讀節擺攤	2000		12071
12/9	社費(2人)	650		12721
	社點		1960	10761
12/16	聖誕活動		2400	8361
1/13	小成發點心		1740	6621

日期	內容	收入	支出	餘額
	第一學期餘額			6621
3/10	社費	8400		15021
3/10	飲料		1765	13256
3/31	鬆餅		1740	11516
4/10	校外參訪 保險費		1036	10480
5/5	飲料		2630	7850
5/19	點心		980	6870
5/31	文創商品		435	6435

餘額: 6435元

# 社團願景與傳承

## 1、 願景

1. 聘請專業教師教學社員，增進社員的社團活動技能，積極參與社內活動。
2. 校刊創新電子化，不只出版紙板校刊，同時也能製成電子書。
3. 將專題內容拓展至校內議題、科技與國際議題，呈現多樣化。
4. 在製作校刊中不斷反覆面對問題、解決問題，找到熱情與樂趣且不忘加入校刊社的初心。

## 2、 傳承

1. 幹部間和諧、互助、負責任，完成歷屆於每學年度發行一期校刊的使命。
2. 每個社員在製作專題中，不管是負責寫作、攝影、排版，都能找到屬於自己的定位與所愛的領域。

# 下屆幹部名單

職稱	班級	座號	姓名
社長	406	18	張晏綾
副社	406	19	郭可沁
主編	406	7	李和軒
副編	406	14	洪子晉
公關	407	11	林佩瑾
總務	401	35	羅宥姍
活動	406	2	何承穎
美編	406	12	林佳誼
美編	407	14	林臻好