

113 學年度圖書館載具車放置代管一覽表(113.09.05 版)

高中

編號	系統	管理教師	放置地點	年級/科目/領域	數量	備註
H1	I-PAD	尹鴻綺	樸學樓 B1	高三/藝	40	參與計畫教師
H2	I-PAD	廖文蕙	510	高二/藝	40	
H3	I-PAD	賴靜雯	407	高一/自	40	
H4	I-PAD	符德馨	605	高三/英	40	
H5	I-PAD	蔡雨汝	502	高二/社	40	
L5	筆電	張雨勝	樸 2 實驗室	全/自	36	

國中

編號	系統	管理教師	放置地點	年級/科目/領域	數量	備註
J1	I-PAD	尤幸彥	力行樓 1 樓補校	國一/英	30	
J2	I-PAD	郭曉芬	力行樓 2 樓 305	國三/社	30	
J3	I-PAD	洪菁穗	樸 1 實驗室	全/自	30	
J4	Chrome	趙雅煬	力行樓 1 樓 313	國三/社	30	
J5	Chrome	陳永錚	成功樓 3 樓 102	全/科	30	
J6	Chrome	陳香齡	力行樓 2 樓 306	國二/藝	30	
J7	Chrome	林鼎鈞	力行樓 1 樓 314	國二/英	30	
J8	Chrome	吳紹微	樸學樓 5 樓	國三/國	30	
L1(原有)	Chrome	洪菁穗	樸 1 實驗室	全/自	34	
L2(原有)	Chrome	圖書館	圖二	全	30	因材網優先(黑)

其他

編號	系統	管理者	放置地點	數量	備註
J9	Chrome	圖書館	迎曦樓二樓	38	自主學習優先
L3	小筆電	圖書館	迎曦樓二樓	20	
L4	筆電	圖書館	圖二	36	
L6	ChromeBook	圖書館	迎曦樓 B1	40	自主學習用

注意事項：

1. 載具使用及管理依「臺中市立西苑高中定點載具使用規範」進行。
2. 載具借用請至少提前一日向代管教師或圖書館約定借、還時間。
3. 載具借還請任課教師親自聯繫代管教師或圖書館，以便確實於登記簿簽名及註記載具狀況。