

臺中市立西苑高中 111 學年度高中部新生始業輔導實施計畫

- 一、目的：為輔導新生認識環境，瞭解本校各項規定及設施，俾能遵行並適應新的環境，接受新的教育。
- 二、時間：111 年 8 月 18 日及 19 日（星期四及五）8:00 前到校，**請穿著整齊之制服。**
- 三、地點：西苑高中中正堂
- 四、對象：高中部一年級新生。
- 五、訓練課程及實施地點如下表：

第一天(8/18)：

時 間	地 點	課 程 內 容	主 持 人
08:00-09:00	各班教室	相見歡-班務時間(選舉幹部、填寫資料及領取掃具等)	各班導師(+輔導員)
09:00-09:10	移動至中正堂(08:50各班先派5名公差擺椅子)		教官室+各班輔導員
09:10-09:20	中正堂	始業典禮	劉洲溶 校長
09:20-10:00	中正堂	各處室報告	各處室主任
10:00-10:10	中正堂	休息	教官室+各班輔導員
10:10-10:25	中正堂	生活教育相關校規	生輔組
10:25-10:40	中正堂	社團簡介	社團組
10:40-10:50	中正堂	校園+垃圾分類簡介	衛生組
10:50-11:00	中正堂	休息	教官室+各班輔導員
11:00-11:50	中正堂	防治性平、性剝削及霸凌講座	學務處
11:50-12:00	移動回各班		教官室+各班輔導員
12:00-13:00	各班	午餐(廚餘+垃圾分類)、午休	各班輔導員
13:00-13:10	移動至中正堂		教官室+各班輔導員
13:10-13:55	中正堂	校內考試制度及成績考查辦法(繁星申請)說明	教務處
13:55-14:00	中正堂	休息	教官室+各班輔導員
14:00-15:30	中正堂	生命教育講座	輔導處
15:30	放學		教官室+各班輔導員

第二天(8/19)：

時 間	地 點	課 程 內 容	主 持 人
08:00-09:00	各班教室	領取教科書+安排升旗隊形	各班輔導員
09:00-09:10	移動至中正堂		教官室+各班輔導員
09:10-09:30	中正堂	認識課諮師	教務處
09:30-10:00	中正堂	課程地圖簡介	教務處
10:00-10:10	中正堂	休息	教官室+各班輔導員
10:10-11:00	中正堂	認識學習歷程檔案及自主學習	教務處+圖書館
11:00-11:10	中正堂	休息	教官室+各班輔導員
11:10-11:25	中正堂	自治會簡介	自治會
11:25-11:50	中正堂	糾察隊簡介+校歌教唱	教官室+尹鴻綺老師
11:50-12:00	移動回各班		教官室+各班輔導員
12:00-13:00	各班	午餐(廚餘+垃圾分類)、午休	各班輔導員
13:00-13:10	移動至中正堂		教官室+各班輔導員
13:10-14:00	中正堂	108課綱選課簡介	課發組
14:00-14:10	中正堂	休息(各班撤除椅子)	教官室+各班輔導員
14:10-15:20	中正堂	各社團表演簡介	社團組+各社團
	中正堂	各社團擺攤	
15:20-15:30	中正堂	結業式	劉洲溶 校長
15:30	放學		教官室+各班輔導員

*兩日皆提供午餐訂餐服務，由學校統一發給新生隔板，新生請自備餐具。

六、編組：每班設輔導員各兩名，負責交辦事項。機動組5人

*以上同學請於 7:40 集合至學務處，輔導員 7:50 至各班就定位，機動組負責校園站點引導學生

- (1) 輔導員請隨班就坐，擔任該班班長，協助管理秩序及發放物品。
- (2) 引導新生於各班及中正堂就座，以女生在前兩排、男生在後為原則。
- (3) 協助收餐費(80×2=160元)及確定訂餐人數，最慢於 9:00 點前由機動組繳回學務處。
- (5) 協助午餐發放及整理，維持秩序。

七、訓練或講座資料：訓練課程及講授資料由主講人自行準備。

八、本計畫陳 校長核准後實施，其餘未盡事宜得隨時修訂之。