

台中市立西苑高中 _____ 學年度 第 _____ 學期免補考申請表

班級 座號	<input type="checkbox"/> 高中部 _____ 年 _____ 班 _____ 號 <input type="checkbox"/> 國中部 _____ 年 _____ 班 _____ 號			申請 日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日
學生 姓名		家長 姓名		聯絡 電話	
請假起/ 迄日期	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日	假別	_____ 假	考試別	<input type="checkbox"/> 第一次定期評量 <input type="checkbox"/> 第二次定期評量 <input type="checkbox"/> 期末定期評量
申請 事由					
證明 文件	<input type="checkbox"/> 病假證明 <input type="checkbox"/> 公假證明 <input type="checkbox"/> 喪假證明 <input type="checkbox"/> 其他證明文件 _____				
缺考科目					
1		7			
2		8			
3		9			
4		10			
5		11			
6		12			
導師簽名	<small><手寫></small>	教務主任 <input type="checkbox"/> 准予免試，另調整定期評量比例計算學期成績。			
家長簽名	<small><手寫></small>				
試務組長					
註冊組長					
備註	◆凡因重大事件請假，應備妥正式證明書及假卡影本(已完成請假手續)，填具本表，經核准後，始可免於補考。手續未完成者，成績以零分計。 ◆公、事、喪假、產前假、娩假、育嬰假應事先請假。病假或重大事件最遲應當天考試開始後 15 分鐘前向教務處或導師報備(申請表應由該導師簽章確認始具效力)，事後補辦手續。本人因病不能到校，應由他人到校辦理。				